

## Fortegnelse over behandling af personoplysninger i Grundejerforeningen Gadeland

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

### Grundejerforeningen Gadeland CVR 36339969

Data for seneste ajourføring af dokumentet: **21-05-2018**

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen? | Kontaktoplysninger på navngivne personer.   | Bestyrelsen i Grundejerforeningen Gadeland<br>Se gadeland.dk  |
| 2. Hvad er formålene med behandlingen?                 | Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene.<br><br>Formålet med behandlingerne i foreningen oplyses i overordnede kategorier. | a) Varetagelse af medlemsforhold, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning<br>b) Administration af foreningens eksterne relationer   |
| 3. Hvilke personoplysninger behandler vi?              | Her bør oplyses de i foreningen behandlede personoplysninger.   | Almindelige personoplysninger:<br>a) Navn<br>b) Sommerhusadresse<br>c) Fast adresse<br>d) Mailadresse (hvis oplyst)<br>e) Telefon (Hvis oplyst)<br><br>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:<br>Ingen! |
| 4. Hvem behandler vi oplysninger om?                   | De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.  | Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer:<br>a) Medlemmer<br>b) Bestyrelses medlemmer<br>c) Leverandører etc.  |
| 5. Hvem videregives oplysningerne til?                 | Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.             | a) Oplysninger videregives ikke.  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.   |   |
| 6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?                                 | Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.   | Når ejerskabet ophører og der ikke er kontingentrestance eller anden gæld, slettes:<br>Sommerhus adresse<br>Fast adresse<br>Telefonnummer<br>Mailadresse  |
| 7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?                               | Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.                                  | Regnskabsoplysninger og adresse-oplysninger<br>Ligger på kassererens PC.<br>Mailadresser på de medlemmer som har oplyst<br>Deres mail-adresse, ligger på Gadelands Web-server<br>Gigahost.<br>Kun bestyrelsesmedlemmer har adgang til Web-serveren.                                 |
| 8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?                 | Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?   | Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret,<br>Vil bestyrelsen afgøre om det skal meldes til politiet og til Datatilsynet.<br><br>Vi dokumenterer alle brud på følgende måde: Vi logger alle uregelmæssigheder. |
| 9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer? | Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til:<br>a) At vi ikke indsamler flere oplysninger end nødvendigt.<br>b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt.<br>c) At vi ikke anvender | Data slettes manuelt.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til. |  |
|--|--|--|